

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 ROKU**

**Rozdział 1
Uwagi ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Lipnik,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. , poz. 2077 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 2.

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 rok jest: efektywne wykorzystanie aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu jest:
 - 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3
Przedmiot współpracy**

§ 3.

Przedmiotem współpracy władz Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

§ 4.

Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5

Obszary i zadania Programu

§ 5.

Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

- 1) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej ,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

§ 6.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2019:

- 1) szkolenia sportowe dzieci ,młodzieży i dorosłych
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych i o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych,
- 4) wspieranie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin poprzez dostarczanie żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Lipnik.

Rozdział 6

Zasady współpracy

§ 7.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 7

Formy współpracy

§ 8.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć

2) organizacyjnej, poprzez:

a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,

b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,

a) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

3) szkoleniowej, poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4) w innych, obejmujących w szczególności:

a) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;

b) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;

c) promocja działań na stronie internetowej gminy, w czasopiśmie „Wieści Lipnickie” oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 10.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11.

Planowana wysokość środków na realizację zadań zawartych w Programie w roku 2019 w budżecie Gminy Lipnik wynosi 40.000,00 zł

Rozdział 8 Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 12.

Dotacje, o których mowa w §8, nie mogą być udzielone na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

3) zadania i zakupy inwestycyjne,

4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

7) działalność polityczną i religijną.

§ 13.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Lipnik opublikuje informację o konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 14.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 15.

1. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy zasięga opinii pięcioosobowej Komisji Konkursowej,
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków,
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 16.

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.
 7. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
 8. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
9. Protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) liczbę zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - i) podpisy członków Komisji.

§ 17.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 18.

Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy i jej mieszkańców i obowiązuje od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

§ 19.

1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §13, komórki Gminy poprzez:

- 1) wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może

określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 9 **Ewaluacja**

§ 20.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Ładu i Porządku Publicznego, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych lub Wójtowi Gminy.

§ 21.

1. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu nie później niż do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:
 - 1)liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2)liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3)liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4)wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 5)łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 22.

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o uchwałę Nr XLI/358/2010 Rady Gminy w Lipniku z dnia 09 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radzą działalnością pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.