



**D.2. Adres siedziby \* / adres zamieszkania \*\***

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 13. Kraj        | 14. Województwo  | 15. Powiat  |               |
| 16. Gmina       | 17. Ulica        | 18. Nr domu | 19. Nr lokalu |
| 20. Miejscowość | 21. Kod pocztowy | 22. Poczta  |               |

**D.3. Adres do korespondencji – jeśli jest inny, niż adres siedziby / zamieszkania z D.2.**

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 23. Kraj        | 24. Województwo  | 25. Powiat  |               |
| 26. Gmina       | 27. Ulica        | 28. Nr domu | 29. Nr lokalu |
| 30. Miejscowość | 31. Kod pocztowy | 32. Poczta  |               |

**D.4. Osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości <sup>2</sup>**

|                                      |                     |                        |                                       |                          |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 33. Lp.                              | 34. Imię i Nazwisko | 35. Adres zamieszkania | 36. nr telefonu                       | 37. nr dowodu osobistego |
|                                      |                     |                        |                                       |                          |
|                                      |                     |                        |                                       |                          |
|                                      |                     |                        |                                       |                          |
| 38. Podstawa umocowania <sup>2</sup> |                     |                        | 39. Sposób reprezentacji <sup>3</sup> |                          |

**D.5. Dane nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne <sup>4</sup>**

|                    |                                   |             |               |
|--------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|
| 40. Kraj<br>POLSKA | 41. Województwo<br>ŚWIĘTOKRZYSKIE | 42. Powiat  |               |
| 43. Gmina          | 44. Ulica                         | 45. Nr domu | 46. Nr lokalu |
| 47. Miejscowość    | 48. Kod pocztowy                  | 49. Poczta  |               |

**E. Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

50.

E.1. Prowadzę następujący rodzaj działalności<sup>5</sup>

.....

.....w ramach której:

- 1) w szkole uczy się uczniów/studentów i jest zatrudnionych.....osób
- 2) w żłobku/przedszkolu przebywa dzieci i pracowników .....
- 3) lokal handlowy/ przychodnia/ apteka/ dom kultury/ dom weselny/ dyskoteka ma powierzchnię.....m<sup>2</sup>
- 4) biuro, instytucja, agencja finansowa i ubezpieczeniowa, punkt handlowy poza lokalem zatrudnia.....osób
- 5) zakład rzemieślniczy, usługowy lub produkcyjny zatrudnia .....
- 6) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych.....
- 7) w domu opieki/ internacie/ gospodarstwie agroturystycznym/ hotelu/ pensjonacie/ szpitalu itp. znajduje się łóżek.....
- 8) odnośnie kiosków, ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, obiektów sakralnych, związków wyznaniowych, cmentarzy i klubów sportowych stosować zapisy §8 ust. 2 Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

51.  
E.2. Zmieszane odpady komunalne powstające na nieruchomości określonej w części D5 będą przekazywał przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

jeden raz w miesiącu

dwa razy w miesiącu

cztery razy w miesiącu

52.

## E.3. Obliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami

| Rodzaj pojemnika            | Ilość sztuk odbieranych w ciągu miesiąca | Stawka za pojemnik <sup>6</sup> | Opłata |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--------|
| Pojemnik 110 l              |  |                                 |        |
| Pojemnik 120 l              |  |                                 |        |
| Pojemnik 240 l              |  |                                 |        |
| Pojemnik 1,1 m <sup>3</sup> |  |                                 |        |
| Pojemnik 2,2 m <sup>3</sup> |  |                                 |        |
| Pojemnik 7 m <sup>3</sup>   |  |                                 |        |
| <b>RAZEM OPŁATA</b>         |  |                                 |        |

## F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**.....  
(Miejscowość, data).....  
(Czytelny podpis składającego z podaniem imienia i nazwiska )**POUCZENIE:**

- I. Na podstawie art. 6n ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- II. Zgodnie z art. 6o, w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Zarząd Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- III. Obowiązek złożenia deklaracji do Zarządu Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia powstania odpadów na danej nieruchomości.
- IV. W przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- V. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych na stronie [www.ezgdk.pl](http://www.ezgdk.pl) zostały zamieszczone szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych.

**OBJAŚNIENIA:**

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Za podstawę umocowania uważa się pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.
- 3 Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- 4 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 5 Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.
- 6 Obowiązująca uchwała w sprawie wysokości stawki opłaty jest opublikowana na stronie internetowej pod adresem [www.ezgdk.pl](http://www.ezgdk.pl)

**CZEŚĆ A-** Podana jest nazwa i adres organu do którego należy złożyć deklarację.**CZEŚĆ B –** Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji – W pozycji B4 w przypadku powstania na danej nieruchomości po raz pierwszy odpadów komunalnych należy zaznaczyć kwadrat „Pierwsza deklaracja”, zaś w przypadku zbycia nieruchomości lub zaistnienia zmian danych mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sposób postępowania z odpadami, zmiana pojemnika), należy zaznaczyć kwadrat „Zmiana danych zawartych w deklaracji”, podać datę zaistnienia zmian oraz pisemnie uzasadnić przyczynę złożenia nowej deklaracji.**CZEŚĆ C – Składający deklarację –** W części C5 należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji**CZEŚĆ D – Dane identyfikacyjne –**W części **D.1.** należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji a następnie podać pełną nazwę oraz prawidłowy identyfikator, którym jest numer PESEL lub REGON. Numer PESEL wpisują osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać REGON.W części **D.2.** należy podać adres zamieszkania/ siedziby w przypadku osoby niebędącej osobą fizyczną.W części **D.3.** należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby.W części **D.4.** wpisujemy jeżeli posiadamy dokument potwierdzający podstawę umocowania.W części **D.5.** wpisujemy adres nieruchomości, na której faktycznie powstają odpady komunalne.**CZEŚĆ E –** Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – należy zaznaczyć właściwy kwadrat dotyczący sposobu gromadzenia odpadów komunalnych a następnie wpisać wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla

nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne.

**CZĘŚĆ F – Oświadczenie** właściciela nieruchomości o zgodności z prawdą danych zawartych w deklaracji. Należy wypełnić pola: Miejscowość, data oraz złożyć czytelny podpis.

**ADNOTACJE ORGANU:**